



_____ (পরবর্তীতে “ঋণগ্রহীতা” নামে উল্লেখিত) এবং [Godrej Housing Finance Limited](#) (“কোম্পানি” বা “GHF”) এর মধ্যে সম্মত ঋণের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলি নিম্নরূপ। কোম্পানির নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা: গোদরেজ ওয়ান, ফিরোজশানগর, ইস্টার্ন এক্সপ্রেস হাইওয়ে, বিক্রোলি (ইস্ট), মুম্বই, মহারাষ্ট্র – 400079।

ঋণ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য

লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর	
অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ	
ঋণের ধরন	
ঋণের উদ্দেশ্য	

ঋণের বিবরণ :সুদের হার সম্পর্কিত বিবরণ

সুদের হারের ধরন (ROI)	
<input type="checkbox"/> স্থির সুদের হার	ঋণগ্রহীতা বছরে _____% হারে সুদ প্রদান করবেন, যা মাসিক ভিত্তিতে অথবা ঋণ চুক্তিতে উল্লেখিত শর্তাবলি অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে।
<input type="checkbox"/> ভাসমান / পরিবর্তনশীল সুদের হার	বর্তমান তারিখ অনুযায়ী গোদরেজ হাউজিং ফাইন্যান্স প্রাইম লেন্ডিং রেট (GHFPLR / GHFPLR-CR, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বছরে _____% / - বছরে _____% স্প্রেড (Spread) = বছরে _____% প্রযোজ্য সুদের হার
<input type="checkbox"/> আংশিক স্থির সুদের হার	আংশিক স্থির সুদের হার (Semi Fixed Rate of Interest / ROI) ঋণগ্রহীতা প্রথম _____ মাসের জন্য বছরে _____% হারে সুদ প্রদান করবেন, যা মাসিক ভিত্তিতে অথবা ঋণ চুক্তিতে উল্লেখিত শর্তাবলি অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। এরপর, বর্তমান তারিখ অনুযায়ী গোদরেজ হাউজিং ফাইন্যান্স প্রাইম লেন্ডিং রেট (GHFPLR / GHFPLR-CR, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বছরে _____% / - বছরে _____% স্প্রেড = _____ তম মাস থেকে বছরে _____% প্রযোজ্য সুদের হার।
সাবসিডি (প্রযোজ্য হলে)	যেকোনও সাবসিডি প্রোগ্রামের জন্য যোগ্যতা সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত যোগ্যতার মানদণ্ড অনুযায়ী নির্ধারিত হবে। আবেদন শুধুমাত্র তখনই সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো হবে, যখন তা নির্ধারিত মানদণ্ড পূরণ করবে। সাবসিডি পাওয়ার বিষয়ে



	কোম্পানি কোনও নিশ্চয়তা প্রদান করে না, কারণ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের উপর নির্ভরশীল।
মোরাটোরিয়াম (প্রযোজ্য হলে)	কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নীতিমালা এবং নির্দিষ্ট ঋণ পণ্যের শর্ত অনুযায়ী যোগ্য হলে ঋণগ্রহীতাকে মোরাটোরিয়াম সুবিধা প্রদান করা হতে পারে। মোরাটোরিয়াম সময়কালে ঋণগ্রহীতাকে কোনও অর্থ পরিশোধ করতে হবে না এবং এই সময়ের সুদ তাৎক্ষণিকভাবে পরিশোধযোগ্য হবে না; বরং তা মূলধনের সঙ্গে যুক্ত হবে। মোরাটোরিয়াম মেয়াদ শেষ হওয়ার পর ঋণগ্রহীতাকে পুনঃপরিশোধ সূচি অনুযায়ী অর্থ পরিশোধ করতে হবে।
সুদের হার পুনঃনির্ধারণের তারিখ	GHFPLR / GHFPLR-CR (প্রযোজ্য অনুযায়ী)-এর পরিবর্তনের সঙ্গে ঋণের প্রযোজ্য সুদের হার সংশোধিত বা পুনঃনির্ধারিত হবে। GHFPLR / GHFPLR-CR-এ যেকোনও পরিবর্তনের বিষয়ে ঋণগ্রহীতাকে নিচে উল্লেখিত Notice / Communication সম্পর্কিত ধারা অনুযায়ী নির্ধারিত পদ্ধতিতে অবহিত করা হবে।

ঋণ সুবিধা সম্পর্কিত অন্যান্য শর্তাবলী

ঋণের মেয়াদ	ক্লোটিং / সেমি-ফিক্সড সুদের হারের ক্ষেত্রে মাসের সংখ্যা পরিবর্তিত হতে পারে
কিস্তির ধরন	মাসিক
EMI / PEMII (বর্তমান তারিখ অনুযায়ী)	টাকা _____ (ক্লোটিং সুদের হার বা রিপেমেন্ট প্ল্যান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত হতে পারে)
পুনঃপরিশোধ পরিকল্পনা – মোরাটোরিয়াম সময়কাল	_____ মাস
ইএমআই বিরতির মাসগুলো (যদি প্রযোজ্য হয়)	EMI বিরতির সুবিধা, মূলত নির্দিষ্ট ক্রেডিট নীতিমালা পূরণ এবং ঋণগ্রহীতার সন্তোষজনক পরিশোধ আচরণের উপর নির্ভরশীল। ঋণদাতার একক বিবেচনায় পূর্বনির্ধারিত কিছু মাসে গ্রাহককে EMI প্রদান করতে হবে না, তবে সম্পূর্ণ ঋণের মেয়াদে EMI বৃদ্ধি পাবে। বিস্তারিত জানতে অ্যামর্টাইজেশন শিডিউল দেখুন।
প্রি-ইএমআই-এর পরিবর্তনযোগ্য পরিমাণ	রিপেমেন্ট শিডিউল অনুযায়ী
প্রি-ইএমআই-এর ক্ষেত্রে ক্লেস্ট্রিবল পরিকল্পনা	লোন শিডিউল অনুযায়ী; নির্দিষ্ট ক্রেডিট নীতিমালা পূরণ এবং ঋণগ্রহীতার সন্তোষজনক পরিশোধ আচরণের ভিত্তিতে ক্লেস্ট্রিবল প্রি-ইএমআই সময়কালে পূর্বনির্ধারিত অর্থ প্রদান করতে হবে। বিস্তারিত জানতে রিপেমেন্ট শিডিউল দেখুন।



PEMI শুরু তারিখ	চূড়ান্ত ডিসবার্সমেন্টের তারিখের ভিত্তিতে নির্ধারিত হবে। মাসের 15 তারিখের আগে হলে – পরবর্তী মাস থেকে শুরু হবে মাসের 15 তারিখের পরে হলে – তার পরের দ্বিতীয় মাস থেকে শুরু হবে
EMI শুরু তারিখ	EMI শুরুর তারিখ নির্ভর করে প্রজেক্টের সম্ভাব্য সমাপ্তির তারিখ, ঋণের কাঠামো এবং পণ্যের বৈশিষ্ট্যের উপর। আরও বিস্তারিত জানতে অ্যামর্টাইজেশন সিডিউল দেখুন।
EMI/PEMI পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ	<input type="checkbox"/> প্রতি মাসের 3 তারিখ <input type="checkbox"/> প্রতি মাসের 6 তারিখ
<p>প্রযোজ্য সুদের হারে কোনও পরিবর্তন বা সংশোধন হলে, কোম্পানি তার নিজস্ব বিবেচনায় EMI-এর পরিমাণ, ঋণের মেয়াদ অথবা উভয়ই পরিবর্তন করতে পারে এবং নির্ধারিত মাধ্যমে গ্রাহককে তা জানাবে। সেই অনুযায়ী সংশোধিত EMI-এর জন্য প্রয়োজন হলে ঋণগ্রহীতাকে নতুন ECS / NACH ম্যান্ডেট প্রদান করতে হবে।</p> <p>আংশিকভাবে বিতরণকৃত (partially disbursed) ঋণের ক্ষেত্রে, প্রি-ইকুয়েটেড মানুলি ইনস্টলমেন্ট ইন্টারেস্ট (PEMI) মাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত তারিখে পরিশোধ করতে হতে পারে। প্রথম ঋণ বিতরণের তারিখ থেকে EMI শুরু হওয়ার তারিখ পর্যন্ত PEMI প্রযোজ্য হবে।</p> <p>অর্থপ্রদানে বিলম্ব হলে, বিলম্বিত সময়ের জন্য কোম্পানির নির্ধারিত হারে অতিরিক্ত সুদ ধার্য করা হবে।</p> <p>উপরোক্ত শর্তাবলি বাজার পরিস্থিতি বা কোম্পানির নীতিমালার পরিবর্তনের ভিত্তিতে সংশোধিত হতে পারে, যার বিস্তারিত লোন এগ্রিমেন্ট-এ উল্লেখ রয়েছে।</p>	
বার্ষিক বকেয়া স্থিতির বিবরণী	আর্থিক বছর সমাপ্তির 30 দিনের মধ্যে প্রদান করা হবে।

সম্পত্তি এবং ঋণগ্রহীতার বীমা সংক্রান্ত তথ্য:

কোম্পানিটি ইনশিওরেন্স রেগুলেটরি অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অথরিটি অব ইন্ডিয়া (IRDAI)-এর একটি Corporate Agent, যার রেজিস্ট্রেশন নম্বর CA0978। কোম্পানিটি IRDAI-তে নিবন্ধিত বীমা কোম্পানির পক্ষে বীমা সংগ্রহের জন্য অনুমোদিত, যাদের সঙ্গে এর একটি Master Policy রয়েছে।

ঋণগ্রহীতাকে পরামর্শ দেওয়া হয় যে, সংশ্লিষ্ট বীমা কোম্পানি কর্তৃক ইস্যুকৃত Certificate of Insurance দেখে নেওয়া উচিত, যেখানে বীমা পলিসির বৈশিষ্ট্যসমূহ উল্লেখ থাকে। বীমা পলিসি শুধুমাত্র বীমা প্রদানকারীর নির্ধারিত শর্ত ও নিয়ম অনুযায়ী ইস্যু করা হয়।

ঋণগ্রহীতার মৃত্যু, সম্পত্তির ক্ষতি বা পলিসির আওতাভুক্ত অন্য কোনও ঘটনা ঘটলে, বীমা থেকে প্রাপ্ত অর্থ প্রথমে ঋণ পরিশোধে ব্যবহার করা হবে। এরপর কোনও অতিরিক্ত অর্থ থাকলে তা মনোনীত ব্যক্তি বা নমিনি / আইনগত উত্তরাধিকারী / ঋণগ্রহীতার কাছে হস্তান্তর করা হবে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বীমা গ্রহণ বাধ্যতামূলক নয় এবং এটি ঋণের সঙ্গে সরাসরি যুক্ত নয়। তবে ঋণগ্রহীতার পরিবার বা নির্ভরশীলদের স্বার্থ সুরক্ষার



জন্য এবং সম্পত্তি সুরক্ষার উদ্দেশ্যে কোম্পানি জীবন বীমা ও সম্পত্তি বীমা গ্রহণে সহায়তা করে।

কোম্পানি বীমা কোম্পানি বা বীমা পণ্যের কোনও ধরনের নিশ্চয়তা বা প্রতিনিধিত্ব দেয় না। দাবি, পলিসি, সারেভার ইত্যাদি সংক্রান্ত সকল নিয়ম বীমা প্রদানকারীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

বীমা সংক্রান্ত কোনও অভিযোগ থাকলে তা সরাসরি বীমা কোম্পানির কাছে জানাতে হবে। বীমা গ্রহণ করা ঋণ পাওয়ার শর্ত নয়।

সুদের হার, ফি এবং চার্জ সম্পর্কিত নোটিশ / যোগাযোগ

সুদের হার/ইএমআই বা প্রযোজ্য ফি ও চার্জ পরিবর্তন সম্পর্কে অবহিত করার পদ্ধতি	কোম্পানির দ্বারা সুদের হার বা ফি/চার্জ কোনও সংশোধন করা হলে, নিম্নলিখিত এক বা একাধিক মাধ্যমে তা জানানো হবে এবং তা গ্রাহকের প্রতি পূর্ণাঙ্গ নোটিশ হিসেবে গণ্য হবে: সুদের হার, ফি এবং চার্জ সম্পর্কিত নোটিশ/যোগাযোগ i) গ্রাহকের সর্বশেষ জানা ঠিকানায় প্রেরিত চিঠির মাধ্যমে; ii) নিবন্ধিত ই-মেল ঠিকানায় ই-মেলের মাধ্যমে; iii) নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে এসএমএস, টেলিফোন কল বা ইলেকট্রনিক বার্তার মাধ্যমে; iv) কোম্পানির শাখাসমূহে নোটিশ প্রদর্শনের মাধ্যমে; v) কোম্পানির ওয়েবসাইটে নোটিশ প্রকাশের মাধ্যমে।
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ঋণের জন্য নিরাপত্তা/নিরাপত্তা সম্পদ

কোম্পানির অনুকূলে নিচে উল্লিখিত সম্পত্তির মর্টগেজ
মর্টগেজকৃত সম্পত্তির বিবরণ:
অন্যান্য ডিপোজিট:
গ্যারান্টার(দের) বিবরণ:
অনুমোদনপত্র অনুযায়ী অন্য যে কোনও ডিপোজিট:



চার্জের বিবরণ	GST ব্যতীত চার্জের পরিমাণ (INR)
প্রসেসিং ফি (Processing Fee*)	মর্টগেজ ঋণের ক্ষেত্রে ঋণের পরিমাণের সর্বোচ্চ 2% এবং ফ্লেক্সিবল ঋণের ক্ষেত্রে ঋণের পরিমাণের সর্বোচ্চ 3%
প্রতি মাসে প্রথম EMI বাউন্স	1000
প্রতি মাসে দ্বিতীয় EMI বাউন্স	1000
বিলম্বিত পরিশোধ জরিমানা	মোট বকেয়া EMI-এর 2% (মূলধন + সুদ)
পরিশোধ পদ্ধতি পরিবর্তন (Cheque / NACH Swap)	500
ফিজিক্যাল স্টেটমেন্ট অফ অ্যাকাউন্ট	500
ফিজিক্যাল ডুপ্লিকেট NOC	500
ফিজিক্যাল রিপেমেন্ট শিডিউল	500
নথিপত্রের তালিকা	1000
EMI সংগ্রহ চার্জ	500
সম্পত্তির নথির ফিজিক্যাল কপি	2000
লোন ডিউস সার্টিফিকেট ইস্যু চার্জ	500
Conversion / Switch (Semifixed ↔ ফ্লোটিং / Fixed)	বকেয়া মূলধনের 2.50%
রিপ্রাইসিং ফি	বকেয়া মূলধনের 1%
স্ট্যাম্পিং / ফ্র্যাঙ্কিং চার্জস	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী
Cheque / ECS / NACH Bounce-এর ব্যাঙ্ক চার্জ	গ্রাহকের ব্যাঙ্কের প্রকৃত চার্জ অনুযায়ী
লিগ্যাল / SARFAESI / রিকভারি অ্যাকশন চার্জস	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী
CERSAI / CKYCR চার্জ	CERSAI / CKYCR-এর নির্ধারিত হার অনুযায়ী



চার্জের বিবরণ	GST ব্যতীত চার্জের পরিমাণ (INR)
ডিস্ক্যান্ড ড্রাফট / পে অর্ডার, পুনরায় ইস্যু বা বাতিল চার্জ	750
অন্যান্য নথি	500
বিবিধ চার্জ	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী
অতিরিক্ত সম্পত্তির টেকনিক্যাল ফি	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী
কনস্ট্রাকশন লিকুইড ঋণের মূল্যায়ন ফি	প্রকৃত খরচ অনুযায়ী
স্ট্যাম্প ডিউটি / রেজিস্ট্রেশন / মর্টগেজ ইনটিমেশন / মর্টগেজ সৃষ্টির চার্জসমূহ	সরকারি কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত হার অনুযায়ী

ফোরক্লোজার এবং আংশিক প্রি-পেমেন্ট চার্জ (1 জানুয়ারি 2026-এর আগে অনুমোদিত ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ঋণগ্রহীতার ধরন	ঋণের ধরন	সুদের হারের ধরন	প্রযোজ্যতা
ব্যক্তিগত (Non-Individual)	(ক) হাউজিং ঋণ (খ) ব্যবসায়িক উদ্দেশ্যে ব্যতীত LAP (লোন এগেনস্ট প্রপার্টি)	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	শূন্য
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	শূন্য - যদি নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালাক্স টেকওভার হলে প্রিপেইড অর্থের উপর 2.50% চার্জ প্রযোজ্য
	ক) ব্যক্তিগত ঋণ (Personal Loan)	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	শূন্য
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	প্রিপেমেন্ট/ফোরক্লোজার অর্থের উপর 4% চার্জ
	(ক) ব্যবসায়িক	ক্লোটিং, ফিক্সড এবং	কোনও ব্যাঙ্ক/HFC/NBFC/অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ব্যালাক্স টেকওভার হলে - আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর ফোরক্লোজার



	LAP (খ) অ- আবাসিক সম্পত্তি ক্রয় ঋণ	সেমি-ফিক্সড	চার্জ 4% নিজস্ব উৎস থেকে পরিশোধ - কোনও আর্থিক বছরে আগাম পরিশোধিত অর্থ যদি বকেয়া ঋণের 20% এর বেশি হয়, তবে আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর 4% চার্জ প্রযোজ্য
	অ-ব্যক্তিগত (Non-Individual)	হাউজিং ঋণ	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)
স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)			শূন্য - যদি নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালান্স টেকওভার হলে প্রিপেইড অর্থের উপর 2.50% চার্জ প্রযোজ্য
অন্যান্য যে কোনও		যে কোনও	আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর 4% চার্জ প্রযোজ্য



ফোরক্লোজার এবং আংশিক প্রি-পেমেন্ট চার্জ (1 জানুয়ারি 2026 বা তার পরে অনুমোদিত ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			
ঋণগ্রহীতার ধরন	ঋণের ধরন	সুদের হারের ধরন	প্রযোজ্যতা
ব্যক্তিগত	(ক) হাউজিং ঋণ	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	শূন্য
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	শূন্য – যদি নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালাঞ্চ টেকওভার হলে প্রিপেমেন্ট / ফোরক্লোজার অর্থের উপর 2.50% চার্জ প্রযোজ্য
	(খ) ব্যক্তিগত ঋণ / ক্রেডিটবল ঋণ	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	শূন্য
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	প্রিপেমেন্ট / ফোরক্লোজার অর্থের উপর 4% চার্জ
	(গ) ব্যবসায়িক LAP / অ-আবাসিক সম্পত্তি ক্রয় ঋণ	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	<p>অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ 50 লক্ষ টাকা পর্যন্ত - কোনও চার্জ নেই</p> <p>অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ 50 লক্ষ টাকার বেশি হলে:</p> <p>কোনও ব্যাঙ্ক / HFC / NBFC / অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালাঞ্চ টেকওভার হলে – আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর ফোরক্লোজার চার্জ 4%</p> <p>নিজস্ব উৎস থেকে পরিশোধ – কোনও আর্থিক বছরে আগাম পরিশোধিত অর্থ যদি বকেয়া ঋণের 20% এর বেশি হয়, তবে আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর 4% চার্জ প্রযোজ্য</p>



		ফিক্সড, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	কোনও ব্যাঙ্ক / HFC / NCF / অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালান্স টেকওভার হলে - আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর ফোরক্লোজার চার্জ 4% নিজস্ব উৎস থেকে পরিশোধ - কোনও আর্থিক বছরে আগাম পরিশোধিত অর্থ যদি বকেয়া ঋণের 20% এর বেশি হয়, তবে আগাম পরিশোধিত মূলধনের উপর 4% চার্জ প্রযোজ্য
ঘ) ব্যবসায়িক উদ্দেশ্য ব্যতীত LAP		ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	শূন্য
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	শূন্য - যদি নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালান্স টেকওভার হলে প্রিপেইড অর্থের উপর 2.50% চার্জ প্রযোজ্য
অ-ব্যক্তিগত	হাউজিং ঋণ (মাইক্রো এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগ "MSEs" এবং নন-MSEs)	ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	শূন্য
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	শূন্য - যদি নিজস্ব তহবিলের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ব্যালান্স টেকওভার হলে প্রিপেইড অর্থের উপর 2.50% চার্জ প্রযোজ্য
	অন্যান্য যেকোনও (MSEs) - ব্যবসায়িক / ব্যবসায়িক ব্যতীত	স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	প্রিপেইড অর্থের উপর 4% চার্জ
		স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ 50 লক্ষ টাকা পর্যন্ত - কোনও চার্জ নেই অনুমোদিত ঋণের পরিমাণ 50 লক্ষ টাকার



			বেশি হলে - প্রিপেমেন্ট / ফোরক্লোজার অর্ধের উপর 4% চার্জ প্রযোজ্য
	অন্যান্য যেকোনও (Non-MSEs) - ব্যবসায়িক / ব্যবসায়িক ব্যতীত	স্থির সুদের হার, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার স্থির থাকে)	প্রিপেমেন্ট / ফোরক্লোজার অর্ধের উপর 4% চার্জ
		ক্লোটিং, সেমি-ফিক্সড (যে সময়ে সুদের হার ক্লোটিং থাকে)	প্রিপেমেন্ট / ফোরক্লোজার অর্ধের উপর 4% চার্জ

প্রসেসিং ফি থেকে INR 10,000/- IMD ফি (অফেরতযোগ্য) হিসেবে কেটে নেওয়া হবে।

সেমি-ফিক্সড থেকে ফ্লোটিং: সেমি-ফিক্সড সময়সীমার 3 বছরের মধ্যে ফ্লোটিং Rate-এ পরিবর্তন করা যাবে।

1. সেমি-ফিক্সড ঋণের ক্ষেত্রে ঋণ আগাম বন্ধ (pre-payment) করার চার্জ তখনকার প্রচলিত হার অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।
সর্বশেষ Schedule of Charges / KFS দেখার জন্য ভিজিট করুন: <https://www.godrejhf.com/ghf/information-and-policies>
2. ফি ফেরত: কোনও অবস্থাতেই এবং কোনও সময়ে প্রদত্ত ফি ফেরতযোগ্য নয়।
3. দয়া করে লক্ষ্য করুন: উপরে উল্লিখিত ফি ও চার্জের অতিরিক্ত হিসেবে GST, cess এবং ভারত সরকার বা সংশ্লিষ্ট রাজ্য সরকারের নির্ধারিত অন্যান্য কর, শুল্ক ও চার্জও প্রযোজ্য হবে।
4. উপরোক্ত ফি ও চার্জসমূহ পরিবর্তনযোগ্য এবং তা সম্পূর্ণভাবে GHF-এর নিজস্ব বিবেচনার উপর নির্ভরশীল।
5. কোম্পানি সুদের হার নির্ধারণের জন্য এমন একটি মডেল অনুসরণ করে যা তহবিলের খরচ, পরিচালন ব্যয়, ঋণ ও ডিপোজিটের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ঝুঁকি ইত্যাদির উপর ভিত্তি করে তৈরি। এছাড়াও, ঋণগ্রহীতার আয়, ক্রেডিট ইতিহাস, ক্রেডিট তথ্য, প্রোফাইল, কোম্পানির অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ইত্যাদির ভিত্তিতে অতিরিক্ত স্প্রেড যোগ করা হয়। সেই কারণে বিভিন্ন গ্রাহকের জন্য প্রযোজ্য সুদের হার ভিন্ন হতে পারে।

ঋণ বিতরণের শর্তাবলী

- (1) সম্পত্তির মালিকানা ঋণগ্রহীতার নামে পরিষ্কার, বৈধ এবং বাজারযোগ্য হতে হবে।
- (2) কোম্পানির আইনগত প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কোম্পানির পক্ষে একটি বৈধ মর্টগেজ (Equitable বা Registered Mortgage) সৃষ্টি করতে হবে।
- (3) স্যাংশন লেটার / লোন অ্যাগ্রিমেন্ট কোম্পানি যে সকল নথিপত্রের উল্লেখ করেছে, সেগুলির সম্পাদন ও জমা প্রদান রতে হবে।
- (4) স্যাংশন লেটার / লোন অ্যাগ্রিমেন্ট উল্লেখিত অন্যান্য সকল শর্ত প্রযোজ্য হবে।

বিশেষ শর্ত (যদি থাকে): স্যাংশন লেটার / লোন অ্যাগ্রিমেন্ট অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে।

বকেয়া অর্থ আদায়ের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

ঋণগ্রহীতাকে কোনও নোটিশ, অনুস্মারক বা আলাদা জানানো ছাড়াই নির্ধারিত তারিখে নিয়মিত EMI বা PEMI পরিশোধ করতে হবে।
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়া অর্থ পরিশোধ না হলে, কোম্পানি ডাক, টেলিফোন, ই-মেল, SMS, অন্যান্য ইলেকট্রনিক মাধ্যম এবং/অথবা আদায়ের উদ্দেশ্যে নিয়োজিত তৃতীয় পক্ষের মাধ্যমে ঋণগ্রহীতা/জামিনদারের সাথে যোগাযোগকরবে বা অনুস্মারক পাঠাবে। কোম্পানি কর্তৃক নিয়োজিত যেকোনও তৃতীয় পক্ষকে বকেয়া আদায়ের ক্ষেত্রে কোম্পানির আচরণবিধি মেনে চলতে হবে। এছাড়াও, কোম্পানিকে নিয়মিতভাবে তার ঋণগ্রহীতাদের ঋণসংক্রান্ত তথ্য ক্রেডিট ইনফরমেশন কম্পানিজ (CICs)-এর কাছে প্রদান করতে হয়। তাই CIBIL-এর মতো CICs-এর কাছে ক্রেডিট ইতিহাসের উপর কোনও বিরূপ প্রভাব এড়াতে, ঋণগ্রহীতাকে সময়মতো ঋণের বকেয়া অর্থ পরিশোধ নিশ্চিত করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।
ঋণ খেলাপির ক্ষেত্রে, ঋণ নথির শর্ত অনুযায়ী ঋণগ্রহীতার কোম্পানির নিকটবর্তী সমস্ত অর্থ অবিলম্বে পরিশোধযোগ্য হয়ে যাবে এবং কোম্পানি ঋণ



নথির অধীনে তার প্রাপ্য অধিকার কার্যকর করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। এর মধ্যে বিলম্ব ফি / আইনি চার্জ আরোপ এবং আইনের অধীনে উপলব্ধ প্রতিকার অনুযায়ী জামানত কার্যকর করে বকেয়া আদায়ের চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

গ্রাহক পরিষেবাসমূহ

বীমা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা

GHF বীমা ব্যবসা পরিচালনার জন্য ইনশিওরেন্স রেগুলেটরি অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অথরিটি অফ ইন্ডিয়া (IRDAI)-এর কাছে কর্পোরেট এজেন্ট (Composite) হিসেবে নিবন্ধনের আবেদন করেছে। বীমা সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কোম্পানি IRDAI-এর সকল প্রযোজ্য নিয়ম মেনে চলবে।

GHF-এর মাধ্যমে প্রস্তাবিত কোনও বীমা পণ্য সম্পর্কিত অভিযোগ প্রাপ্ত হলে, কোম্পানি অভিযোগটি গ্রহণের স্বীকৃতি প্রদান করবে এবং সংশ্লিষ্ট বীমা কোম্পানির মাধ্যমে অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে 14 দিনের মধ্যে সমাধানের জন্য সহায়তা করবে। যদি অভিযোগের সমাধান না হয় অথবা গ্রাহক প্রদত্ত সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে তিনি/তিনি IRDAI-এর কাছে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন: IRDAI IGMS Portal: ই-মেল: complaints@irda.gov.in

যেকোনও সহায়তা ও অতিরিক্ত তথ্যের জন্য, আপনি কার্যদিবসে সকাল 10টা থেকে সন্ধ্যা 6টার মধ্যে নিম্নলিখিত মাধ্যমে কোম্পানির Customer Service Team-এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন:

1. আপনার নিকটস্থ শাখার Branch Manager / Branch In-charge-এর সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

2. Customer Care নম্বরে কল করুন: 022-68815555

ই-মেল করুন: customercare@godrejcapital.com

আরও তথ্যের জন্য কোম্পানির ওয়েবসাইট ভিজিট করুন:

Godrej Housing Finance

শাখা পরিদর্শনের মাধ্যমে নিম্নলিখিত নথিপত্র সংগ্রহ করা যাবে:

লোন অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট	1 কার্যদিবসের মধ্যে 7 কার্যদিবসের মধ্যে
সম্পত্তির মালিকানা সংক্রান্ত নথির ফটোকপি	
ঋণ সম্পূর্ণ বন্ধ হওয়ার পর মূল নথিপত্র ফেরত	30 দিনের মধ্যে



গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা

<p>লেভেল I</p>	<p>আমাদের কল করুন: 022-68815555 (সোমবার থেকে রবিবার, সকাল 9:00টা থেকে সন্ধ্যা 6:00টা পর্যন্ত)</p> <p>অথবা ইমেল করুন: customercare@godrejcapital.com ওয়েবসাইট ভিজিট করুন: https://www.godrejhf.com</p> <p>চিঠি পাঠানোর ঠিকানা: কাস্টমার সার্ভিস টিম গোদরেজ হাউজিং ফাইন্যান্স গোদরেজ ওয়ান, পিরোজশানগর, বিক্রোলি (ইস্ট), মুম্বই - 400079, মহারাষ্ট্র, ভারত</p>
<p>লেভেল II</p>	<p>আপনার অভিযোগের বিষয়ে 7 কার্যদিবসের মধ্যে সন্তোষজনক উত্তর না পেলে, অনুগ্রহ করে আমাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন:</p> <p>সন্দীপ বারমেরা ইমেল: nodalofficer@godrejhf.com ফোন: +91 7317157126</p> <p>গোদরেজ হাউজিং ফাইন্যান্স 9 তলা, গোদরেজ ওয়ান, ফিরোজশানগর, বিক্রোলি(ইস্ট), মুম্বই - 400097, মহারাষ্ট্র, ভারত।</p>
<p>লেভেল III NHB (প্রতিক্রিয়া বিলম্বিত বা না পাওয়া গেলে)</p>	<p>যদি আমাদের কাছে অভিযোগ নিবন্ধনের এক মাসের মধ্যেও আপনার অভিযোগের সমাধান না হয়, অথবা প্রাপ্ত উত্তরে আপনি সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি নিচে দেওয়া ঠিকানায় National Housing Bank (NHB)-এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন।</p> <p>NHB-এর অভিযোগ নিষ্পত্তি বিভাগ অনলাইন পদ্ধতি: https://grids.nhbonline.org.in অথবা অফলাইন পদ্ধতি: নির্ধারিত ফরম্যাটে ডাকযোগে অভিযোগ পাঠানো যাবে। ফরম্যাটটি নিচের লিঙ্কে পাওয়া যাবে: http://www.nhb.org.in/%20Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%25%2093Physical-Mode.pdf</p> <p>পাঠানোর ঠিকানা: গ্রিভ্যান্স রিড্রেসাল ডিপার্টমেন্ট ,ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক কোর 5A, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড, নিউ দিল্লি - 110003</p>



<p>বীমা সংক্রান্ত অভিযোগ - কর্পোরেট এজেন্সি</p>	<p>ইনশিওরেন্স রেগুলেটরি অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অথরিটি অফ ইন্ডিয়া (IRDAI) -এর অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল জেনারেল ম্যানেজার ইনসুরেন্স রেগুলেটরি অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অথরিটি অব ইন্ডিয়া (IRDAI) পলিসিহোল্ডার'স প্রোটেকশন অ্যান্ড গ্রিভ্যান্স রিড্রেসাল ডিপার্টমেন্ট - গ্রিভ্যান্স রিড্রেসাল সেল, সাই. নং 115/1, ফিন্যান্সিয়াল ডিস্ট্রিক্ট, নানাক্রামগুডা, গাছিবৌলি, হায়দরাবাদ - 500032</p> <p>ইমেল: complaints@irdai.gov.in.</p> <p>Bima Bharosa সিস্টেম - IRDAI পোর্টাল: https://bimabharosa.irdai.gov.in/</p> <p>যোগাযোগ: টোল-ফ্রি নম্বর 155255 অথবা 1800 4254 732</p>
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- সঠিক এবং দ্রুত সমাধানের জন্য, গ্রাহকদের অনুরোধ করা হচ্ছে যে কোম্পানির সঙ্গে প্রথম যোগাযোগের সময় কাস্টমার ইনফরমেশন নম্বর (CIF), লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর (LAN), মতামত/ পরামর্শ/ অভিযোগের বিবরণ এবং বৈধ যোগাযোগের তথ্য, যেমন ফোন নম্বর ও ই-মেল আইডি প্রদান করুন।

যেকোনও প্রশ্ন বা অভিযোগ উত্থাপনের সর্বশেষ "Customer Grievance" সংক্রান্ত তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে ওয়েবসাইট দেখুন।

গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ :

সঠিক ও দ্রুত সমাধানের জন্য গ্রাহকদের অনুরোধ করা হচ্ছে যে, কোম্পানির সঙ্গে প্রথম যোগাযোগের সময় নিম্নলিখিত সমস্ত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করতে হবে—

যেমন: কাস্টমার রিলেশনশিপ নম্বর (CRN), লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর (LAN), প্রতিক্রিয়া/ফিডব্যাকের বিবরণ, পরামর্শ, অভিযোগ এবং বৈধ যোগাযোগের তথ্য (ফোন নম্বর ও ই-মেল আইডি)।

GHF (গোদরেজ হাউজিং ফাইন্যান্স) সকল গ্রাহকের অনুরোধ ও অভিযোগ যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে সমাধান ও উত্তর দেওয়ার চেষ্টা করে এবং গ্রাহকের স্বার্থে প্রয়োজন অনুযায়ী তার বর্তমান অবস্থার তথ্য জানিয়ে রাখবে। যেহেতু প্রতিটি অনুরোধ ও অভিযোগের প্রকৃতি আলাদা, তাই সম্পূর্ণ তদন্তের পর সমাধান পেতে সর্বোচ্চ 1 মাস পর্যন্ত সময় লাগতে পারে।

উপরোক্ত মোস্ট ইম্পোর্ট্যান্ট টার্মস অ্যান্ড কন্ডিশনস (MITC) সম্পূর্ণ নয় এবং এগুলোকে স্যানকশন লেটার, লোন অ্যাগ্রিমেন্ট এবং গ্রাহকের দ্বারা স্বাক্ষরিত অন্যান্য নথির সঙ্গে মিলিয়ে পড়তে হবে। কোনও শর্তে বিরোধ দেখা দিলে, লোন এগ্রিমেন্ট-এ উল্লেখিত শর্তই সর্বাধিক প্রযোজ্য হবে।

শুভেচ্ছাসহ

গোদরেজ হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড-এর পক্ষ থেকে



অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী

ঋণগ্রহীতার ঘোষণা / অঙ্গীকার

আমি আমার গ্রহণকৃত ঋণের সঙ্গে সম্পর্কিত “সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী” সম্বলিত নথির একটি কপি আমার পছন্দের ভাষায় গ্রহণ করেছি। উপরোক্ত শর্তাবলী ঋণগ্রহীতা(দের) দ্বারা পড়া হয়েছে / কোম্পানির শ্রী/শ্রীমতী _____ দ্বারা ঋণগ্রহীতাকে পড়ে শোনানো হয়েছে।

আমি নিশ্চিত করছি যে, উপরোক্ত সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী আমি বুঝেছি এবং আমি তা গ্রহণ করছি।

ঋণগ্রহীতা	সহ-ঋণগ্রহীতা 1	_____
সহ-ঋণগ্রহীতা 2	সহ-ঋণগ্রহীতা 3	_____